



**TECNOVO S.A.**

**Código de Ética Empresarial**

# CONTENIDO

## **Introducción**

Código de ética empresarial .....	Pág. 3
-----------------------------------	--------

## **Visión y Valores**

Espíritu e identificación .....	Pág. 4
---------------------------------	--------

## **Estilo de trabajo**

Cadena de suministro responsable .....	Pág. 5
--	--------

## **Integridad personal**

Conflicto de intereses .....	Pág. 6
Junta directiva .....	Pág. 6
Inversiones .....	Pág. 6
Intercambio comercial de información privilegiada .....	Pág. 6
Obsequios y hospitalidad .....	Pág. 7
Aceptar obsequios .....	Pág. 7
Visitas de delegados del gobierno , de una empresa conjunta, de empresas propiedad del estado .....	Pág. 7

## **Integridad comercial**

Competencia y antimonopolio .....	Pág. 9
Asociaciones Comerciales .....	Pág. 9
Blanqueo de dinero .....	Pág. 9
Soborno y corrupción .....	Pág. 10
Pagos de facilitación .....	Pág. 10
Nuevos territorios, sectores, agentes y asesores .....	Pág. 10
Informes y contabilidad .....	Pág. 11
Informes financieros .....	Pág. 11
Protección de datos .....	Pág. 11

## **Empleo**

Salud y seguridad .....	Pág. 12
Trato justo e igualdad de oportunidades de empleo .....	Pág. 12
Trabajar sin acoso / intimidación .....	Pág. 13

## **Activos de la empresa**

Protección de marca .....	Pág. 14
Confidencialidad .....	Pág. 14
Activos materiales .....	Pág. 14
Protección de la información .....	Pág. 14

## **Actividad externa**

Tratar con gobiernos y organismos reguladores públicos .....	Pág. 16
Actividad de comunidad y benéfica .....	Pág. 16
Actividad política .....	Pág. 16
Comunicaciones externas .....	Pág. 17
Medio ambiente .....	Pág. 17

**P: ¿Por qué necesitamos un Código de ética empresarial?**

**R:** El Código de ética empresarial confirma nuestro compromiso para conseguir y mantener unos estándares éticos del más alto nivel allí donde actuemos. El Código de ética empresarial establece lo que TECNOVO espera de sus empleados, socios comerciales y proveedores, además de proporcionar asesoramiento sobre cómo los empleados de TECNOVO deben utilizar los valores de TECNOVO en su trabajo diario.

# INTRODUCCIÓN

## **Código de ética empresarial**

El Código de ética empresarial se aplica a todo aquel que trabaje para TECNOVO, sin excepciones. Esto incluye al personal contratado temporal y permanente, independientemente de su ubicación, puesto o nivel de antigüedad. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de conocer el contenido del Código de ética empresarial y si hay algo que no acaba de comprender, debe comentarlo con su Jefe de línea. Cada uno de nosotros debe asegurarse de que comprende íntegramente lo que se espera de nosotros y cómo nos afectan las políticas del Código de ética empresarial.

Además, como empleados de TECNOVO, no debemos contratar a ningún subcontratista, agente, consultor, proveedor, cliente, usuario, socio comercial o cualquier otro tercero cuyas prácticas comerciales entren en conflicto con el Código de ética empresarial.

Si contrata a un tercero para actuar en nombre de TECNOVO, es su responsabilidad garantizar que conozca el Código de ética empresarial y que esté de acuerdo para actuar en consecuencia. Siempre que sea posible, debe incluir una obligación contractual para cumplir con el Código de ética empresarial, así como dirigir a dicho tercero para garantizar que actúa de acuerdo con ello. Todo incumplimiento del Código de ética empresarial por parte de terceros o ejemplos de comportamiento que no estén en consonancia con los valores de TECNOVO (como se explica más adelante) deben comunicarse a su Jefe de línea. Deberá erradicar cualquier comportamiento de ese tipo y, cuando sea necesario, contemplar la posibilidad de finalizar la relación.

En los países en los que trabajamos a través de una empresa conjunta, nos esforzaremos por aplicar el Código de ética empresarial como si tuviéramos a cargo todo el negocio y trataremos de influenciar de manera proactiva a nuestros socios comerciales para que adopten principios similares. Todos los empleados deben respetar el Código de ética empresarial, así como las políticas incluidas en el mismo (igualmente deberán hacerlo los empleados que entren en TECNOVO a través de adquisiciones o adjudicaciones de contrato). El incumplimiento del Código de ética empresarial puede suponer la toma de medidas disciplinarias, incluido el despido.

# VISIÓN Y VALORES

Nuestras visiones y valores plasman en palabras el espíritu de TECNOVO y aquello con lo que nos identificamos. Estos guían las decisiones, acciones y conductas de nuestro personal; están presentes en la experiencia de nuestros usuarios a través del servicio que ofrecemos; y por último, dirigen nuestro rendimiento y crecimiento.

**Nuestra visión:** establece lo que queremos ser.

Ser un proveedor mundial de ovoproductos, materia prima para industrias de alimentos.

**Nuestra misión:** establece cómo lo vamos a lograr.

Todo el personal en TECNOVO está comprometido a la hora de ofrecer sistemáticamente un servicio superior del modo más eficiente, para el beneficio compartido de nuestros clientes, accionistas y empleados.

**Nuestros principios normativos:** establecen qué guía nuestra toma de decisiones.

Seguridad, salud y medio ambiente: no comprometer nunca la salud o la seguridad de nuestros usuarios y nuestro personal, y tratar de un modo responsable el impacto que nuestra empresa pueda tener en el medio ambiente.

Respetar y cumplir en todas sus acciones la normativa legal vigente, ya sea ésta la inherente a la ley común como aquélla que sea específica de la actividad, adhiriendo y cumplimentando las resoluciones de todo orden que les alcancen y les sean aplicables.

**Cumplir con los clientes y los consumidores:** para ganarse la lealtad permanente de nuestros clientes al demostrar sistemáticamente por qué somos la primera elección de calidad, servicio, valor e innovación;

**Formar a nuestro personal y valorar la diversidad:** reconocer la diversidad y la contribución de nuestro personal;

Creamos un entorno de trabajo que resulta desafiante y proporcionamos las oportunidades y la asistencia para que todos se desarrollen, aprendan y tengan éxito;

**Crecimiento rentable:** ofrecer un elevado valor a los accionistas a través de un crecimiento sostenible, disciplinado y respaldado por una gerencia sólida, que contribuye a los beneficios de nuestra proyección.

**Nuestros valores:** establecen en qué creemos en conjunto y guían nuestra conducta.

Transparencia, confianza e integridad: establecemos los estándares éticos y profesionales más altos en todo momento.

Deseamos que todas nuestras relaciones estén basadas en la sinceridad, el respeto, la justicia y el compromiso para entablar un diálogo y actuar con transparencia;

**Pasión por la calidad:** nos apasiona ofrecer alimentos y un servicio de máxima calidad, y lo tomamos muy en serio.

Procuramos repetir nuestros éxitos, aprender de los errores, desarrollar las ideas, la innovación y las prácticas que nos ayudarán a mejorar y a liderar nuestro mercado;

**Ganar a través del trabajo en equipo:** promovemos la propiedad individual, pero trabajamos como equipo.

Valoramos la experiencia, la individualidad y la contribución de todos los compañeros, que trabajan apoyándose entre sí y comparten de buen grado las buenas prácticas en busca de los objetivos compartidos;

**Responsabilidad:** nos responsabilizamos de nuestros actos, individualmente y como TECNOVO S.A. Todos los días, en cualquier parte, buscamos contribuir a la salud y el bienestar de nuestros clientes, así como en las comunidades en las que trabajamos y en el mundo en que vivimos; y

**Todo es posible**: adoptamos una actitud positiva y comercial de “todo es posible” frente a las oportunidades y desafíos que afrontamos.

# ESTILO DE TRABAJO

## Cadena de suministro responsable

TECNOVO adquiere bienes y servicios de un amplio abanico de proveedores, desde grandes organizaciones nacionales hasta proveedores especialistas zonales/locales.

Además, damos una gran importancia al aprovisionamiento sostenible.

Como mínimo, nuestras actividades de compras respetarán los estándares de seguridad, salud y seguridad alimentaria, los códigos de buenas prácticas, las normativas empresariales, además de reflejar nuestro compromiso continuo con el aprovisionamiento sostenible de alimentos, así como nuestra responsabilidad corporativa (RC).

Nuestra selección positiva de proveedores incluye, siempre que sea factible, una revisión de la política y las actividades del proveedor en relación con las buenas prácticas de RC. Esperamos que nuestros proveedores más grandes cumplan con un sólido conjunto de criterios de RC y los animamos y asistimos en la adopción de las mejores prácticas entre todos los proveedores, además de esperar que todos ellos cumplan con la legislación y acepten nuestro Código de ética.

Si su puesto está relacionado con la selección o trabajo con proveedores, debe asegurarse de que, desde el momento de la búsqueda y selección, hasta el suministro y el pago, su relación se desarrolle de acuerdo con los principios normativos del comercio responsable y ético.

Como mínimo actuaremos conforme al Código Básico de la Iniciativa de Comercio Ético, código de prácticas laborales reconocido internacionalmente y cuyos elementos claves son:

- Respetar la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva;
- Trabajar en condiciones seguras e higiénicas;
- No utilizar mano de obra infantil;
- Pagar el sueldo básico;
- Jornadas laborales no excesivamente largas;
- No practicar la discriminación;
- Proporcionar contratos de trabajo fijos; y
- No permitir un trato severo o inhumano.

# INTEGRIDAD PERSONAL

## Conflictos de intereses

Los empleados deben tener cuidado para garantizar que no surja ningún conflicto de intereses, real o percibido, entre su obligación como empleado de TECNOVO y cualquier interés fuera del trabajo.

Los conflictos de intereses se pueden plantear de diferentes formas:

Otros intereses laborales y afiliaciones: pueden surgir conflictos de intereses si se asume un trabajo para otras empresas a la vez que se está contratado en TECNOVO o si se afilia a otras organizaciones. Por ejemplo:

- tener intereses financieros en otra empresa u organización;
- tener un puesto de director o asesor;
- prestar servicios fuera de su puesto en TECNOVO; o
- tener un segundo empleo.

Por lo que si algo de lo anterior está relacionado con una empresa u organización que pueda considerarse un competidor de TECNOVO o un cliente, un contratista o un proveedor de TECNOVO, puede darse un conflicto de intereses.

Además, nunca se pueden permitir algunos acuerdos de este tipo, así por ejemplo, no debe trabajar o proporcionar servicios para ninguna empresa u organización con la que trate en su puesto en TECNOVO. Si está pensando en conseguir otro trabajo fuera de TECNOVO que pudiera resultar en un conflicto real o percibido, debería comunicárselo a su Jefe de línea y buscar su consentimiento por escrito para continuar con sus planes.

Trabajar con parientes cercanos: si descubre que uno de sus parientes cercanos trabaja para un competidor, cliente, contratista o proveedor o le presta servicios, deberá comentar el tema a su Jefe de línea.

Como norma general, un pariente no debe tener ningún negocio con usted y siempre que sea posible, con nadie de su unidad empresarial o cualquier persona a su cargo. De acuerdo con los objetivos del Código de ética empresarial, consideramos que un "pariente cercano" es un cónyuge, pareja, padres, padrastros, hijos, hijastros, hermanos, sobrinos, tíos, abuelos, nietos o familia política.

## Junta directiva

Reconocemos que en calidad de miembros de una organización profesional, nuestros empleados pueden, en ocasiones, recibir una invitación o solicitud para formar parte de una junta directiva de otra organización, y ello, en algunas circunstancias, puede suponer un conflicto de intereses o problemas legales. Antes de aceptar un puesto como miembro de la junta de alguna organización (incluidas las organizaciones sin fines de lucro), primero debe obtener un consentimiento por escrito del director responsable a su sector.

## Inversiones

Los conflictos de intereses pueden presentarse si se realizan inversiones en la competencia, los proveedores o los usuarios.

Cualquier "interés considerable" en un competidor, proveedor o usuario requiere un consentimiento por escrito del director responsable de su sector.

De acuerdo con los objetivos del Código de ética empresarial, un "interés considerable" es cualquier interés financiero que pueda influir en su juicio de un modo real o percibido.

Un gran número de conflictos de intereses potenciales se puede resolver de modo que sea aceptable para TECNOVO y para el individuo. Lo importante es señalar el conflicto potencial para que se puedan acordar las medidas adecuadas que se deben seguir.

Si está preocupado porque usted (o un compañero) puedan entrar en un conflicto de intereses, comuníquese a su Jefe de línea. De no hacerlo puede ser susceptible de medidas disciplinarias.

## Intercambio comercial de información privilegiada

El intercambio comercial utilizando "información privilegiada" representa un delito en el Reino Unido, Estados Unidos y en muchos otros países. La información privilegiada es información

material sobre la empresa que es conocida por los directores y empleados de ésta, pero no se ha revelado al público.

Ninguna empresa debe revelar información privilegiada sin previo consentimiento por escrito del alto ejecutivo de TECNOVO.

### **Obsequios y hospitalidad**

Entendemos que dar y recibir obsequios u hospitalidad pueden contribuir para crear relaciones comerciales de buena voluntad, pero son adecuados en pocos casos.

Bajo ninguna circunstancia un empleado deberá ofrecer, proporcionar o aceptar un obsequio u hospitalidad, independientemente del valor, que pueda interpretarse como algo que pudiera influir en la decisión comercial.

Considere los siguientes puntos cuando se le plantee una oportunidad para dar o recibir obsequios u hospitalidad:

- ¿Cuál es su intención cuando ofrece un obsequio u hospitalidad o cuál cree que es la intención de su socio comercial cuando le ofrece lo mismo a usted?
- ¿Es la intención de crear una relación comercial o de influir en una decisión comercial como la concesión de un contrato ofertado?
- ¿Es la naturaleza del obsequio u hospitalidad moderado o podría hacerle sentir (como destinatario) en la obligación de dar algo a cambio?
- ¿Ha comprobado si el obsequio/hospitalidad es legal en el país del destinatario y del que lo ofrece? Sea extremadamente cuidadoso al considerar obsequios u hospitalidad para funcionarios del gobierno ya que algunos países no lo permiten.
- ¿Ha comprobado si el destinatario del obsequio u hospitalidad puede recibirlo según su política de obsequios?

• ¿Está tranquilo a la hora de justificar el regalo o recibir el obsequio u hospitalidad? Si no le parece correcto, probablemente no sea una buena idea.

¿Importa qué tipo de obsequio u hospitalidad regalo?

Algunos tipos de obsequios u hospitalidad nunca deberían considerarse aceptables. No debería regalar, ofrecer, recibir o aprobar ningún:

- Obsequio u hospitalidad que implique a terceros relacionados en una oferta competitiva o proceso de licitación en el que usted participe o esté pensando en participar;
- Los obsequios u hospitalidad que podrían ser ilegales bajo la legislación local como regalar un obsequio a un funcionario del gobierno que puede considerarse soborno bajo su jurisdicción, por lo que asegúrese de estar familiarizado con las obligaciones legales locales;
- Los pagos en efectivo (o equivalente) o pagar las facturas o gastos personales de otra persona;
- Toda hospitalidad que pudiera quebrantar el Código de ética empresarial o considerarse abusiva o inadecuada, como parte de una relación comercial que pudiera afectar negativamente la reputación de TECNOVO; y
- Los obsequios u hospitalidad de los que no se sienta cómodo a la hora de informar o buscar la aprobación interna independientemente de si utiliza hospitalidad de la empresa o personal.

Debe solicitar siempre la autorización previa de su Jefe de línea antes de ofrecer

### **Aceptar obsequios**

Sabemos que en algunos países y culturas se puede considerar un insulto no aceptar un obsequio que le ofrecen, pero que de otro modo incumpliría el Código de ética empresarial. En tales circunstancias, puede aceptar el obsequio, pero debe

comunicarlo de inmediato a su Jefe de línea, quien lo asesorará si puede conservarlo, si debería devolverlo a quien lo ofrece, o venderlo y ceder lo recaudado a la beneficencia.

Bajo ninguna circunstancia deberá aceptar obsequios de dinero en efectivo (o equivalentes al dinero en efectivo como cheques bancarios, giros postales, valores de inversión o pago de facturas o gastos personales).

### **Visitas de delegados del gobierno, de una empresa conjunta, de empresas propiedad del estado**

Debido a la naturaleza de nuestra empresa, a veces recibimos visitas de delegados del gobierno, empresas conjuntas o de empresas propiedad del estado a nuestros centros u oficinas en los que trabajamos. Si bien es aceptable



promocionar , demostrar y explicar los beneficios de los servicios de TECNOVO, no debería darse ningún intento de influenciar en ninguna decisión ofreciendo beneficios personales.

# INTEGRIDAD COMERCIAL

## Competencia y antimonopolio

TECNOVO se toma muy en serio el cumplimiento de la legislación para la libre competencia, en ocasiones también denominada antimonopolio. En ningún caso se tolerará el quebrantamiento de la legislación para la libre competencia.

La legislación para la libre competencia puede variar de un país a otro y algunas leyes pueden incluso aplicarse a los negocios llevados a cabo fuera del país de origen. Las consecuencias por el incumplimiento de la legislación para la libre competencia pueden ser muy severas tanto para las empresas como para los individuos. En la UE, una empresa puede recibir una sanción económica de hasta el 10% de la facturación anual del grupo por estar implicado en prácticas de competencia desleal. En algunos países como EE.UU., Brasil y el Reino Unido, los individuos declarados culpables de prácticas de competencia desleal pueden recibir penas de cárcel.

Uno de los factores que, a menudo, las autoridades tienen en cuenta cuando van a comprobar si una empresa ha actuado o no en contra de la libre competencia, es la cuota de mercado que tiene dicha empresa. No es legal en un gran número de jurisdicciones utilizar medios en contra de la libre competencia para hacerse con o conservar un monopolio o posición dominante.

En algunos países, cobrar precios diferentes a usuarios distintos puede considerarse que va en contra de la libre competencia.

### NUNCA:

- acuerde (o incluso comente) con los competidores el precio al que TECNOVO venderá sus bienes o servicios;
- intente imponer a sus usuarios el precio al que deben distribuir los bienes o servicios que TECNOVO les ha ofrecido;
- adopte automáticamente los precios al por menor recomendados de los proveedores; tome su propia decisión en cuanto a la fijación de precios y regístrela;
- acuerde repartir de un modo artificial un mercado, es decir, determinar cómo los usuarios/contratos con cualquier empresa que no sea de TECNOVO se compartirán o dividir diversos territorios exclusivos para cada uno;
- arregle ofertas o licitaciones, o tenga cualquier tipo de comunicación con los competidores en relación con cualquier oferta o licitación (excepto, si por ejemplo está relacionado con una oferta conjunta oficial o una empresa conjunta gestionada por su equipo legal local); y
- acuerde con cualquier otra empresa limitar de un modo artificial la producción de los bienes o la provisión de servicios.

## Asociaciones comerciales

Los empleados de TECNOVO deben ser especialmente cautelosos cuando consideren formar parte de una asociación comercial y así garantizar que no corren el riesgo de participar o dar la impresión de que participan en una práctica que vaya en contra de la libre competencia. No debería formar parte de una asociación comercial sin el consentimiento del director ejecutivo, que consultará la cuestión con el asesor Legal de TECNOVO para obtener una confirmación. Se aconseja a los empleados que mantengan un meticuloso registro de todas las reuniones con los representantes de la competencia.

Las asociaciones comerciales no deben utilizarse como un foro para acordar el enfoque común sobre un asunto comercial como pueda ser la rebaja de precios. Incluso la participación pasiva en las reuniones cuando se está debatiendo acerca de, por ejemplo, acordar los precios en el mercado, podría ponerle a usted y a TECNOVO en una situación peligrosa. Por lo que debería dejar claro que no se siente cómodo con el tema y abandonar la reunión inmediatamente. Y a continuación informar del asunto al gerente general.

Si tiene alguna duda acerca de su participación en reuniones de asociaciones comerciales, consulte a la gerencia general.

## Blanqueo de dinero

Se espera que todos cumplamos con la legislación de prevención de blanqueo de dinero.

La política de TECNOVO es no aceptar el pago de bienes o servicios realizados bajo contrato procedente de nuestros clientes (en contraposición con los usuarios finales) en efectivo, cheques de viaje, pagos de terceros o giros postales.

Normalmente, esperamos que los pagos de los clientes se emitan desde cuentas bancarias que estén a nombre del cliente facturado.

Cualquier pago que TECNOVO realice a un proveedor o tercero también debe realizarse a una cuenta bancaria cuyo titular sea el tercero contratado. Toda excepción deberá ser aprobada por gerencia general.

Es responsabilidad de la gestión administrativa asegurarse de que TECNOVO dirige la empresa según los requisitos legales locales, entre los que se incluyen el cumplimiento de los requisitos de información monetaria.

### **Soborno y corrupción**

El soborno es dar o recibir un obsequio, pagos u otro beneficio con el objetivo de obtener una ventaja comercial. No es necesario pagar el soborno para considerarse como tal, es suficiente con pedirlo u ofrecerlo. Además, un soborno puede realizarse tanto en el sector privado como en el público.

Cualquier tipo de soborno o corrupción es inaceptable y nos comprometemos a ser transparentes en todos nuestros tratos comerciales. La mayoría de los países cuentan con legislación que prohíbe la corrupción. Por consiguiente, el quebrantamiento de cualquiera de estas leyes se considerará un delito grave que puede resultar en sanciones económicas para TECNOVO y en penas de cárcel para individuos.

Nos comprometemos a crear un entorno de trabajo en el que toda nuestra gente defienda los estándares más altos de integridad y profesionalidad. Lo cual resulta realmente importante al tratar con funcionarios gubernamentales, federales, del estado, públicos y de las autoridades locales en cualquier país.

Siempre debe atenerse a la siguiente normativa básica, independientemente de si está tratando con alguien del sector privado o público:

- Nunca ofrezca o realice un pago que no se haya autorizado;
- Nunca intente inducir a alguien a hacer algo ilegal o indebido;
- Siempre comunique cualquier pago sospechoso o conocimiento de pagos indebidos que se hayan ofrecido o recibido; y
- Nunca ofrezca o acepte dinero (o cualquier cosa de valor), obsequios o sobornos, para obtener contratos o negocios.

### **Pagos de facilitación**

Los pagos de facilitación son los pagos de sumas de dinero a un funcionario público (u otra persona) como medio para asegurarse de que lleven a cabo su obligación con más rapidez o simplemente que la lleven a cabo. Por ejemplo, para garantizar el paso rápido de bienes retenidos en la aduana.

Como es natural, está prohibido que los empleados de TECNOVO ofrezcan pagos de facilitación. No debe realizar tales pagos, incluso si se trataran de importes nominales o resultara una práctica "normal" en el país en el que trabaja.

### **Nuevos territorios, sectores, agentes y asesores**

Como parte de nuestro procedimiento de evaluación de riesgos, el hecho de establecer cualquier empresa en un país o territorio en el que TECNOVO no trabaja actualmente, o la introducción de un nuevo sector/nueva línea comercial en un país existente, debe ser aprobada, primeramente, por el alto ejecutivo de TECNOVO.

### Informes y contabilidad

Es de vital importancia que TECNOVO registre su información financiera y no financiera de un modo objetivo y preciso.

### Informes financieros

- Todos los registros deben ser precisos y completos, y deben ofrecer una visión precisa de la empresa en cualquier momento;
- En el momento de una transacción debe recopilarse la documentación que la justifica;
- Deben conservarse los registros y la documentación de contabilidad según los requisitos legales y fiscales locales, pero en ningún caso durante un período inferior a seis años;
- Los estados contables anuales y los documentos relativos a las adquisiciones y a otras transacciones importantes deben conservarse para siempre; y
- Coopere plenamente con las auditorías internas o externas, asegurándose de que proporciona a los auditores información precisa y les permite el acceso ilimitado a documentos y a compañeros (siempre sujetos a las restricciones legales).

Nunca debe:

- Falsificar ningún registro, financiero o no financiero;
- Disponer, o aparte de ello, transferir cualquier activo de TECNOVO sin la documentación y autorización adecuada.
- Hacer entradas de contabilidad o reclamación de gastos falsos o engañosos; o
- Destruir información para ocultar las malas prácticas.

### Protección de datos

Como empresa, TECNOVO dispone de datos personales sobre los empleados, clientes, proveedores y terceros. Esta información puede conservarse en archivos de papel o electrónicamente. Es crucial que nos aseguremos de que el carácter confidencial de cualquier dato personal esté protegido en todo momento.

En algunos países, la legislación obliga a respetar la normativa de protección de datos y el quebrantamiento de la misma podría resultar en penalizaciones financieras o responsabilidad penal para TECNOVO y el individuo.

Cualquier dato personal que conservemos sólo debe usarse con un propósito comercial y debemos asegurarnos de que:

- Se obtienen lícitamente;
- Son procesados sólo para los propósitos para los que se obtuvieron;
- Son precisos y relevantes para su propósito;
- No se conservan durante un período mayor al necesario;
- Se almacenan de un modo seguro; y
- No se transfieren a otros países sin la protección adecuada.

Además de los puntos anteriores, cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de garantizar que los individuos que nos proporcionan datos personales saben quién tendrá acceso a los datos y con qué propósito.

Ajústese siempre a las normas básicas siguientes:

- Sólo aquellos autorizados para ello deben acceder a los datos personales y tan sólo con propósitos comerciales;
- Nunca se deben proporcionar datos personales a personal no autorizado dentro o fuera de TECNOVO sin el consentimiento necesario y sin contratos para garantizar que también tratan los datos con el mismo nivel de confidencialidad; y
- Garantice siempre que los datos personales se conserven de un modo seguro y con acceso restringido.

Si recibe cualquier petición estatutaria o regulatoria formal, así como quejas de individuos que acceden a los datos personales que estamos conservando sobre ellos, en primer lugar deberá consultar el asunto con el asesor legal o con quien sea responsable de ocuparse de las cuestiones de protección de datos.

# EMPLEO

## Salud y seguridad

En TECNOVO, nuestro personal nos convertirá no sólo en una buena empresa para la que trabajar y con la que hacer negocios sino en una excelente empresa con un gran prestigio por sus altos estándares y calidad.

Nuestro personal es nuestro activo más valioso. Es la clave del éxito de la empresa y por ello es responsabilidad de todo jefe garantizar que lidera de un modo que nutre, motiva e inspira a los empleados, sin excepción, para que presten un magnífico servicio entre sí, a nuestros clientes y usuarios.

Es nuestra obligación moral protegernos unos a otros, a nuestros clientes y a nuestro entorno al trabajar sin lesiones, en un centro de trabajo sano que abastece de ovoproductos al mercado y minimiza el impacto medioambiental.

La salud y la seguridad son nuestras prioridades de funcionamiento número uno.

TECNOVO se compromete a proporcionar un entorno de trabajo seguro y protegido a todos los empleados y a promover las mejores prácticas en TECNOVO. Hemos desarrollado una política, estándares y prácticas de funcionamiento mínimos que

se extienden a un ritmo constante en toda la empresa de TECNOVO. Específicamente:

- Buscaremos prevenir las lesiones de todos los empleados, usuarios o contratistas;
- Realizaremos una evaluación total de los riesgos, tan pronto como sea posible al firmar un nuevo contrato;
- Consideraremos las implicaciones de seguridad de nuestras decisiones de adquisiciones; y
- Nos aseguraremos de que todos los empleados hayan recibido la formación adecuada para desempeñar sus funciones.

Además, esperamos unos estándares similares de nuestros proveedores y contratistas.

Trabajamos duro para mejorar continuamente nuestras prácticas de sanidad y seguridad, y hemos empezado a medir nuestro rendimiento en función de un sistema de medición para garantizar a nuestros usuarios y a las demás personas que trabajan con nosotros que estamos trabajando en el entorno más seguro posible.

Creemos que un compromiso de seguridad requiere un enfoque equilibrado de la gestión y de los empleados.

## Como parte de este enfoque TECNOVO espera que el equipo de gestión en todos los niveles:

- Se asegure del cumplimiento de los estándares de sanidad y seguridad;
- Proporcione y mantenga un entorno de trabajo seguro en todo momento;
- Desarrolle, promueva e implante sistemas y prácticas de salud y seguridad de la empresa;
- Utilice de forma efectiva los recursos de TECNOVO para cumplir con nuestros estándares y objetivos de salud y seguridad; y
- Forme a todos los empleados a fin de capacitarlos para trabajar de un modo seguro y eficiente.

Además de todo lo anterior, TECNOVO espera que todos los empleados:

- Muestren el "deber de diligencia y protección" consigo mismos y con los demás al proporcionar un entorno de trabajo seguro;
- Informen de cualquier acción o condiciones inseguras a su Jefe de línea de inmediato;
- Contribuyan activamente con ideas para convertir el entorno de trabajo en un lugar más seguro y productivo;
- Nunca ignoren una acción arriesgada o peligrosa. Si observaran a alguien llevando a cabo una acción arriesgada, debería explicarle por qué no es segura y pedirle que dejara de hacerlo. Si se niega, es la responsabilidad de usted informar de esto a su Jefe de línea;
- No acudan al trabajo bajo los efectos de medicamentos no recetados o de alcohol;
- Siempre lleven el equipo de protección personal adecuado;
- Se aseguren de saber lo que hay que hacer en caso de una emergencia en el área de trabajo; y
- Sigam siempre los procedimientos de trabajo en todo momento.

## Trato justo e igualdad de oportunidades de empleo

TECNOVO respeta y valora la individualidad y la diversidad que todos los empleados aportan a la empresa e intentamos crear un entorno de trabajo abierto y positivo.

En relación con nuestros empleados:

- Nos comprometemos a basar las relaciones con nuestros empleados en el respeto de la dignidad del individuo y en ofrecer un trato justo para todos;
- Nuestro objetivo es contratar y ascender a empleados según la idoneidad de su perfil para el puesto sin aplicar ninguna discriminación; y
- No toleramos ningún tipo de discriminación sexual, física, mental u otro tipo de acoso de ningún tipo hacia nuestros empleados.

Para ayudarnos a conseguir nuestro propósito hemos elaborado un sencillo marco de objetivos, medidas y acciones que se centran en las cinco áreas clave de la gestión y el desarrollo del personal:

- Atraer: contratar a la gente idónea, de un modo adecuado y reflejando la diversidad de las comunidades en la que trabajamos;
- Conservar: ofrecer retribuciones y beneficios, así como un entorno adecuado para el personal que desea quedarse con nosotros;
- Desarrollar: garantizar que el personal tenga las habilidades necesarias para desempeñar su trabajo y desarrollar su carrera profesional con nosotros;
- Comprometerse: conectar todo nuestro personal con nuestros objetivos, motivarlos para que los consigan y reconocer sus logros; y
- Rendir: tener los procesos en marcha para gestionar y mejorar sistemáticamente el rendimiento individual.

Como empleado debe:

- Tratar a sus compañeros justamente, además de con dignidad y respeto. No se tolerará discriminación de ningún tipo;
- Respetar toda la legislación que regula el empleo y la contratación en Argentina. Asegurarse de que está familiarizado con cualquier tipo de legislación local aplicable; e
- Informar de cualquier caso de incumplimiento de nuestro compromiso por la igualdad de oportunidades. No tener miedo a alzar la voz, todos tenemos la responsabilidad de afrontar lo que descubrimos.

### Trabajar sin acoso/intimidación

Esperamos que todos los empleados sean tratados justamente y con respeto. No toleraremos ningún tipo de acoso o intimidación en el lugar de trabajo hacia nuestros empleados, proveedores, socios comerciales o clientes.

Asegúrese de que siempre cumple las normas básicas siguientes:

- No gaste bromas sobre la raza, el origen étnico, la religión, la edad o la orientación sexual;
- No distribuya, muestre o conserve en la propiedad de la empresa ningún tipo de material que pudiera considerarse ofensivo, entre los que se incluyen correos electrónicos, dibujos, fotografías, etc.;
- No difunda rumores malintencionados o utilice el correo electrónico, el buzón de voz u otros medios para transmitir comentarios despectivos o discriminatorios; y
- Trate siempre los datos personales como confidenciales. No les dé un mal uso; y recuerde:
- No se tolerará ningún tipo de conducta que ofenda, intimide, insulte o que vaya con mala intención.

Todas las formas de acoso o abuso van en contra de la política de la empresa y por tanto no se tolerarán. Si lo están intimidando o acosando, o sabe de alguien que es víctima de ello, hable con su Jefe de línea u otro miembro superior del personal.

# ACTIVOS DE LA EMPRESA

## Protección de marca

Nuestra reputación es un factor clave a la hora de atraer clientes y consumidores a TECNOVO, por lo que resulta imperativo que el valor y las buenas intenciones de este prestigio se protejan y promocionen adecuadamente, mediante la toma de medidas para gestionar y proteger nuestras marcas correctamente, entre otras acciones.

Asimismo, debemos proteger la información confidencial de otras empresas, como los datos de los clientes y la información personal, además de garantizar su confidencialidad.

A ello se suman nuestros secretos comerciales, como la información incluida en el marco de servicios de TECNOVO o recetas y mapas de procesos, que contribuyen a que nos distingamos de nuestros competidores y a mantener una ventaja competitiva en el mercado.

Debería consultar a la gerencia general si está pensando en desarrollar una marca nueva o una tecnología de la que desea contar con derechos de propiedad intelectual .

Recuerde siempre las normas básicas siguientes:

- No aceptar nunca entregar nuestros derechos de propiedad intelectual a los clientes, usuarios o terceros sin consultar primero a la gerencia general;
- No aceptar compartir ningún tipo de propiedad intelectual o información confidencial nuestra sin asegurarnos primero de que haya un acuerdo de confidencialidad autorizado y firmado. Buscar asesoramiento preguntando a su Jefe de línea; y
- No utilizar nunca la propiedad intelectual o la información confidencial en su propio beneficio o por razones que no tengan que ver con su puesto en TECNOVO.

Nos comprometemos a respetar la propiedad intelectual, así como la información confidencial de terceros. Debe respetar las normas básicas siguientes:

- Fotocopiar sólo documentos y materiales para los que tenga un permiso específico para hacerlo;
- No infringir , con conocimiento de causa, el derecho de una patente, marca registrada o propiedad intelectual de terceros.
- No utilizar información confidencial de terceros a menos que esté autorizado para ello mediante un acuerdo de confidencialidad firmado que cumpla con las pautas internas locales;
- y
- No cargar ningún software sin licencia en una computadora u otro equipo de TECNOVO.

## Confidencialidad

Ningún empleado debe revelar información confidencial de la empresa o con sus actividades fuera de TECNOVO sin contar con una autorización específica para ello.

En los casos en los que la información confidencial se revela a otra parte, sólo debería hacerse bajo los términos de un acuerdo de confidencialidad por escrito o comprometiéndose a lo firmado con la otra parte.

Si tiene que revelar información confidencial bajo los términos de una orden de cualquier organismo competente judicial, gubernamental, regulador o supervisor , deberá notificar en primer lugar a la gerencia general y buscar su aprobación antes de divulgar dicha información.

Los empleados no deben utilizar la información confidencial de TECNOVO en beneficio propio o para un amigo o familiar.

## Activos materiales

Todos tenemos la responsabilidad de garantizar que la propiedad de TECNOVO que usamos o con la que entramos en contacto como parte de nuestro trabajo no esté dañada, mal empleada o desaprovechada. Además, tenemos la responsabilidad de informar si otros hacen un mal uso de la propiedad de TECNOVO.

Asegúrese también de que toda propiedad de TECNOVO que utilice se conserve bien para poder operar con ella de un modo seguro y adecuado.

## Protección de la información

Los sistemas de TECNOVO, que son nuestro sistema de correo electrónico y telefonía, equipo de oficina, software y hardware de sistema informático, deben usarse para desarrollar

actividades de TECNOVO. A cada usuario se le pide que utilice las instalaciones de un modo profesional y responsable en todo momento.

Para proteger a TECNOVO y a los individuos utilizando nuestros sistemas informáticos, deberá asegurarse siempre de que utilizar los sistemas de TECNOVO:

- no incumple la legislación del país en el que está trabajando;
- no desacredita el nombre de TECNOVO; y
- no causa daños ni trastornos a las actividades de TECNOVO.

En algunas circunstancias, un mal uso de Internet o del correo electrónico pueden constituir un delito. Cada uno de nosotros tiene la responsabilidad de garantizar que comprende las restricciones legales que se aplican en el país en el que estamos trabajando y que nos aseguramos de respetarlas.

Asegúrese de respetar siempre las normas básicas siguientes:

- no instale ni utilice hardware o software no autorizado por el sistema de TECNOVO;
- proteja el nombre de usuario o la contraseña que se asigne y no lo comparta con los demás;
- no acceda o descargue, cree o reenvíe correos electrónicos, documentos o imágenes que puedan ofender, angustiar o acosar a otros;
- restrinja el uso de los sistemas de TECNOVO para su uso personal al mínimo; y
- asegúrese de guardar y crear copias de seguridad con frecuencia de los datos o el trabajo que guarda en su sistema siguiendo los consejos de su equipo de sistema informático.



# ACTIVIDAD EXTERNA

## Tratar con gobiernos y organismos reguladores públicos

Puede entrar en contacto con funcionarios del gobierno o representantes de organismos reguladores públicos durante el transcurso de su trabajo en TECNOVO. Si le piden que les proporcione información en relación con algún tipo de investigación, tiene la obligación de asegurarse de ser sincero y preciso, a la vez que se protegen los intereses legítimos de TECNOVO.

Siempre póngase en contacto con el asesor legal antes de responder a cualquier petición de información de una agencia desconocida. Debería asegurarse de que cualquier información o archivos relevantes a la investigación se protejan y no se destruyan. Esto incluye asegurarse de que se suspende temporalmente cualquier sistema electrónico para la eliminación de registros, y así, garantizar que se conservan los registros relevantes.

Se espera que los empleados de TECNOVO cooperen totalmente con la investigación. No debe dificultar la recopilación de información por parte de los funcionarios que hayan sido correctamente autorizados ni tomar represalias contra aquellas personas que hayan cooperado con la investigación.

Si los funcionarios del gobierno visitan su oficina o unidad y solicitan información, asegúrese de respetar las normas básicas siguientes:

- pedir ver la identificación y hacer una fotocopia de la misma;
- aclarar con los individuos a qué organismo representan, cuál es la naturaleza de su investigación; y
- asegurarse de que los representantes no se queden solos.

asegúrese de que está familiarizado con el procedimiento local requerido en caso de tratar con el gobierno local u organismos reguladores públicos.

## Actividad de comunidad y benéfica

El éxito en los negocios depende del cumplimiento de las restricciones legales, además de contar con sensibilidad hacia las costumbres y convenciones locales que rigen las relaciones comerciales. La comunidad en la que trabajamos (y en las que contratamos personal) son importantes para nosotros.

TECNOVO está comprometido a contribuir positivamente al desarrollo sostenible de la comunidad en la que trabajamos.

Nos esforzamos por tener en cuenta las preocupaciones de la comunidad más amplia, incluyendo los intereses nacionales y locales, en todos nuestros negocios. Utilizamos nuestra experiencia para contribuir al bienestar de la comunidad de un modo adecuado para mantener nuestros objetivos comerciales.

Esté atento a las diferencias que puedan afectar su forma de hacer negocios.

Se espera que todos los empleados de TECNOVO cumplan las normas básicas siguientes:

- respeten siempre la cultura y las costumbres comerciales de la comunidad y país en el que trabajan (siempre y cuando no entren en conflicto con los principios del Código de ética empresarial);
- cumplan siempre con la legislación y regulación local; y
- mantengan siempre a su Jefe de línea informado acerca de las comunicaciones programadas con organismos no gubernamentales y obtengan su aprobación antes de comprometerse con dichas partes.

A través de sus donaciones y patrocinios, TECNOVO pretende mejorar su impacto en el entorno en el que trabaja, así como en las comunidades en las que sirve a fin de crear beneficios para todas las partes interesadas.

## Actividad política

Como parte de la actividad de hacer negocios, TECNOVO a veces entabla relación con organismos del gobierno, grupos de interés público, asociaciones del sector y otros organismos similares de todo el mundo. Al hacerlo, debemos asegurarnos de cumplir con la legislación local que regula la actividad política.

No entra dentro de la política de TECNOVO realizar donaciones a ningún partido político. Los accionistas de TECNOVO deben aprobar primero cualquier gasto y ello se mostrará en el informe anual.

Los empleados de TECNOVO no pueden participar en grupos de presión o ponerse en contacto con los legisladores, candidatos políticos, reguladores, empleados del gobierno o grupos de interés público, a menos que lo hagan bajo el asesoramiento adecuado y necesario.

Asegúrese de respetar las normas básicas siguientes:

- No intente realizar una donación en nombre de TECNOVO a ningún organismo político que promueva actividades políticas de partidos; y
- Mantenga cualquier actividad política personal al margen de su trabajo y no haga uso de tiempo ni recursos de la empresa para apoyar dicha actividad.

### **Comunicaciones externas**

Como parte de nuestra tarea diaria, entramos en contacto con "partes interesadas" claves, estos son empleados, socios comerciales, clientes, usuarios, inversores, medios de comunicación, comunidades y gobiernos. Es fundamental que nuestras comunicaciones con las partes interesadas se desarrollen de acuerdo con el código de comunicaciones de TECNOVO.

Nunca debe hablar con los periodistas o analistas de rentabilidad acerca del negocio de TECNOVO, ya sea formal o informalmente.

Sólo aquel personal designado para ello estará autorizado a hablar con partes externas como el mercado, los analistas, los inversores y la prensa. Solo lo hará la gerencia general en su defecto a quién ella designe.

### **Medio ambiente**

El medio ambiente no es un sector sino una actitud y un enfoque que representa una parte necesaria de nuestras actividades. En resumen, es importante que todos mostremos responsabilidad medioambiental en todas las áreas dentro de su control independientemente de cuál sea su cargo.

Las normas básicas que deben respetarse:

- Todos los empleados deben cumplir las normas y procedimientos relativos a cuestiones medioambientales;
- Asegurarse de que posee la información adecuada, la formación y las herramientas necesarias para implantar prácticas medioambientales responsables;
- Asegurarse de prevenir o minimizar la emisión de contaminantes al medio ambiente como resultado de su actividad laboral;
- Asegurarse de que se desechan todos los residuos y mostrar el debido respeto por las buenas prácticas de gestión de desechos. Deberá conocer las mejores opciones medioambientales para la eliminación de ciertos materiales de desecho en su centro de trabajo. Cualquier empleado que haya desechado residuos de un modo inapropiado o ilegal puede ser susceptible de medidas disciplinarias;
- Todos los empleados deberán pensar en la eficiencia de la energía en todos los aspectos de su trabajo y tomar medidas para ahorrar energía siempre que sea posible;
- Todos los empleados deberán utilizar material reciclado en las actividades de su trabajo siempre que esté disponible, y reciclar todos los elementos aptos siguiendo los esquemas de reciclaje nacionales o locales disponibles; y
- Todos los empleados deberán asegurarse de que no llevan a cabo actividades que malgasten agua.